

Politica privind utilizarea dispozitivelor mobile

În vederea eliminării și reducerii riscurilor privind securitatea informatică și a informațiilor, **Primăria Comuna Poieni-Solca** a conceput prezenta politica privind utilizarea dispozitivelor mobile de către angajați, conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 (RGPD) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 CE și Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.

Ca exemple de dispozitive mobile, putem enumera: laptopuri, notebook-uri, tablete, telefoane inteligente (smartphone), ceasuri inteligente.

Scopul acestei politici este de a stabili măsurile ce trebuie să fie utilizate atunci când se utilizează dispozitive mobile. Se intenționează să se reducă următoarele riscuri:

- Pierderea sau furtul de dispozitive mobile, inclusiv datele pe care acestea le conțin;
- Compromiterea informațiilor clasificate prin acces neautorizat;
- Introducerea în rețea a virusilor sau a programelor malware;
- Instalarea de aplicații cu riscuri informatice;
- Pierderea reputației.

Este important ca măsurile stabilite în această politică să fie respectate în orice moment în utilizarea și transportul dispozitivelor mobile.

Această politică se aplică tuturor sistemelor, persoanelor și proceselor care constituie sistemele informatice **Primăria Comuna Poieni-Solca**, toți angajații, furnizorii și alte părți terțe care au acces la sistemele instituției.

1. Dispozitive furnizate

În lipsa unei aprobări prealabile a conducerii, numai dispozitivele mobile furnizate trebuie folosite pentru a ține sau a procesa informații clasificate în numele **Primăria Comuna Poieni-Solca**.

Dacă se solicită utilizarea echipamentele mobile, **Primăria Comuna Poieni-Solca** va oferi un dispozitiv corespunzător care va fi utilizat pentru a respecta toate politicile existente la nivel de instituție.

Instrucțiuni:

- Trebuie să se asigure că dispozitivul este transportat și depozitat în medii sigure și nu este expus unor situații în care acesta să se poată deteriora;
- Nu se va elimina niciun semn de identificare de pe dispozitiv, cum ar fi o etichetă sau o serie;
- Se vor lua măsuri ca dispozitivul să fie blocat și protejat cu o parolă puternică;
- Nu se va adăuga echipament hardware periferic fără aprobarea departamentului IT, care trebuie să fie consultat înainte ca aparatul să fie scos din țară;
- Nu se vor stoca informații confidențiale pe dispozitiv (cum ar fi date cu caracter personal) decât dacă acest lucru a fost autorizat și dacă măsurile adecvate (de exemplu criptarea) au fost

introduse;

- Nu se vor păstra în dispozitiv, parolele de acces, numerele de identificare personale sau alte elemente de securitate la vedere sau ușor accesibile;
- Parolele utilizate trebuie să fie puternice și greu de ghicit;
- Dispozitivul furnizat este destinat exclusiv destinației indicate;
- Este posibilă solicitarea returnării dispozitivului către departamentul IT, în orice moment pentru inspecție și audit;
- Nu trebuie instalat niciun software neautorizat sau schimbată configurația sau setarea dispozitivului fără a consulta mai întâi departamentul IT;
- Acolo unde este posibil, dispozitivul va fi securizat astfel încât toate datele de pe acesta să fie criptate și să fie accesibil doar dacă parola este cunoscută;
- Dacă este cazul, protecția împotriva virușilor va fi instalată pe dispozitiv de către departamentul IT;
- Dispozitivul nu trebuie să fie conectat la rețele non-instituționale, cum ar fi wireless sau Internet, cu excepția cazului în care este utilizată o rețea VPN (Virtual Private Network / Rețea Virtuală Privată) iar rețeaua la care se conectează să fie una securizată.

2. Utilizarea dispozitivelor mobile personale

Costul redus și disponibilitatea generală a unor astfel de dispozitive au alimentat dorința angajaților și a altor părți interesate de a-și folosi propriile dispozitive pentru a le folosi în scopuri comerciale. În unele cazuri, acest lucru poate oferi o flexibilitate sporită și poate elimina necesitatea ca angajatul să transporte mai multe dispozitive în mod regulat.

Cu toate acestea, conceptul de a permite unui angajat să utilizeze propriul dispozitiv (dispozitive) în scopuri profesionale, poate avea ca rezultat necesitatea ca astfel de dispozitive să fie supuse unor controale suplimentare în plus față de cele care există în mod obișnuit pentru un dispozitiv de consum.

Problemele comune și problemele de securitate cu utilizarea propriului dispozitiv pot include:

- utilizarea aparatului de către alți membri ai familiei;
- stocarea implicită a datelor în facilitățile copiilor de rezervă în cloud;
- expunerea crescută la pierderi potențiale în situații sociale;
- acces potențial la site-uri care nu respectă politica de utilizare acceptabilă;
- conectarea la rețele nesigure, de exemplu rețele wireless nesecurizate;
- inexistența unui anti-virus;
- instalarea de aplicații potențial dăunătoare pe dispozitiv (de multe ori fără ca utilizatorul să fie conștient de faptul că este malware, spyware, spam, etc).

Aceste aspecte trebuie luate în considerare atunci când se evaluează caracterul adecvat al oricărui dispozitiv de a stoca datele confidențiale.

Proprietarul dispozitivului și **Primăria Comuna Poieni-Solca** vor decide dacă un anumit dispozitiv va fi utilizat în scopuri profesionale. Această utilizare nu este obligatorie, iar angajatul are dreptul de a decide dacă controalele suplimentare introduse pe dispozitiv sunt acceptabile și, prin urmare, dacă aceștia aleg să utilizeze dispozitivul în scopuri profesionale.

Este important ca măsurile stabilite în această politică să fie respectate în orice moment în utilizarea și transportul dispozitivelor mobile personale. Persoanele fizice nu trebuie să utilizeze propriile dispozitive pentru a ține și prelucra informații decât dacă au depus o cerere în acest sens și această solicitare a fost aprobată oficial. Este politica **Primăria Comuna Poieni-Solca** să evalueze fiecare cerere de utilizare a dispozitivelor personale în mod individual, pentru a stabili:

- identitatea persoanei care face cererea;
- motivul cererii;

- datele care vor fi păstrate sau procesate pe dispozitiv;
- dispozitivul specific care va fi utilizat;
- tipologia de securizare a dispozitivului mobil.

Solicitările trebuie trimise la departamentul IT, unde vor fi evaluate și aprobate după caz.

Principiul general al acestei politici este reliefat prin gradul de control exercitat asupra dispozitivelor mobile personale care va fi proporțional cu gradul sensibilității datelor deținute de acesta.

Pentru a asigura că datele sale sunt protejate în mod adecvat, este important ca **Primăria Comuna Poieni-Solca** să poată monitoriza și să verifice nivelul de conformitate cu această politică. Nivelul de monitorizare și de audit va fi adecvat clasificării informațiilor deținute pe dispozitiv.

Metodele și calendarul monitorizării și auditului vor fi astfel încât intimitatea proprietarului dispozitivului să nu fie afectată și, în toate cazurile, cu respectarea legislației în materia protecției datelor cu caracter personal. În general, monitorizarea utilizării în afara programului de lucru va fi evitată.

În cazul în care dispozitivul este pierdut sau furat, fie ca dispozitivul este al **Primăria Comuna Poieni-Solca** sau este proprietatea angajatului, acesta trebuie să informeze Departamentul IT, oferind detalii despre circumstanțele pierderii și sensibilitatea informațiilor profesionale stocate pe acesta. **Primăria Comuna Poieni-Solca** își rezervă dreptul de a instala aplicații sau a de a configura dispozitivele mobile, pentru a șterge de la distanță dispozitivul, dacă este posibil, ca măsură de precauție. Aceasta poate implica ștergerea datelor personale ale proprietarului dispozitivului.

La finalitatea raporturilor de muncă cu **Primăria Comuna Poieni-Solca**, angajatul fie ca este proprietarul dispozitivului sau nu, trebuie să permită ca dispozitivul să fie auditat.

În funcție de modificările aduse de legislație, precum și de îmbunătățirea continuă a procedurilor, a măsurilor de securitate asupra infrastructurii IT și a dispozitivelor mobile, **Primăria Comuna Poieni-Solca**, va actualiza prezenta politică privind utilizarea dispozitivelor mobile, în situația în care modificările aduse vor fi substanțiale.

Modificarea politicii privind utilizarea dispozitivelor mobile, va fi publică și comunicată către persoanele direct implicate la solicitările acestora. Fiecare actualizare a politicii privind utilizarea dispozitivelor mobile, va fi indexată prin numerotarea documentului, acest lucru verificându-se în partea inferioară a documentului publicat.

Nerespectarea prezentei politici de către angajații **Primăria Comuna Poieni-Solca** sau alți colaboratori externi poate conduce către sancțiuni disciplinare (inclusiv încetarea contractului de muncă), rezilierea contractelor și, în funcție de circumstanțe, acționarea în instanță pentru recuperarea integrală a prejudiciilor aduse instituției ca urmare a nerespectării prezentei politici. Când există suspiciunea unor activități ilegale (cum ar fi sustragerea documentelor, copierea, distribuirea, transferul bazelor de date sau accesarea neautorizată ori compromiterea sistemelor informatice sau a dispozitivelor mobile), **Primăria Comuna Poieni-Solca** va denunța activitatea infracțională organelor legii pentru tragerea la răspundere penală a făptuitorului.

Prezenta politică va fi adusă de către conducerea **Primăria Comuna Poieni-Solca** la cunoștința tuturor angajaților, colaboratorilor, instituțiilor partenere sau a altor terți.

Întocmit,
Referent
Ilișoi Paraschiva

Aprobat,
Primar
Lăzărean Dumitru-Ichim